

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Методические указания**

к выполнению и оформлению выпускной работы

для студентов 4 и 5 курсов направления

38.03.02 «Менеджмент»

очной и заочной форм обучения

Волгодонск

2017

**Составители:**

заведующий кафедрой «Экономика и управление»

филиала ДГТУ в г. Волгодонске

***М.Ю. Диканов***

**Рецензенты:**

к.э.н., доцент кафедры «Экономика и управление» филиала ДГТУ в г. Волгодонске

***Ю.В. Гладкова***

д.э.н., профессор, кафедры «Экономика и управление» филиала ДГТУ в г. Волгодонске

***В.В. Пыряев***

Методические указания содержат цели и задачи, структуру и содержание выпускных работ, требования к оформлению и порядок защиты, а также примерную тематику выпускных работ.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения 4 и 5 курсов направления 38.03.02 «Менеджмент».

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc410387410)

[2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ 5](#_Toc410387411)

[3 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ЗАЩИТЫ 10](#_Toc410387412)

[4 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ 12](#_Toc410387415)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 15](#_Toc410387416)

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования итоговая квалификационная атте­стация выпускников по направлению 38.03.02 «Менеджмент» проводится в виде выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студентов в университете, и имеет своей целью: систематизацию накопленных знаний при решении эконо­мических задач; овладение методикой исследования; определение уровня подготовленности выпускника для самостоятельной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная задача для предприятия отрасли.

Выпускная работа является самостоятельной комплексной работой сту­дента, подводящей итоги изучения им различных дисциплин и прохождения производственной практики.

Целью работы является:

* систематизация, закрепление и расширение теоретических и прак­тических знаний по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и формирование навыков применения этих знаний при решении конкретных научных, организационно-управленческих и экономических задач;
* развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение ме­тодикой теоретических и научно-практических исследований, ис­пользуемых при выполнении выпускной работы;
* приобретение опыта систематизации полученных результатов, фор­мулировка выводов и предложений как результатов выполнения ра­боты и приобретение опыта их публичной защиты.
* Выпускная работа бакалавра представляет самостоятельное исследо­вание, связанное с разработкой организационно-управленческих, экономи­ческих и других проблем, определяемых требованиями профессионально-образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент».

Она выполняется на 4-ом году обучения (8 семестр).

Тематика выпускной работы бакалавра определяется кафедрой в соот­ветствии с перечнем дисциплин общепрофессионального блока и блока спе­циальных дисциплин образовательного стандарта направления 38.03.02 «Ме­неджмент».

По срокам и содержанию выпускная работа бакалавра является учеб­но-квалификационной. Поэтому выпускная работа может быть связана с разработкой конкретных теоретических и практических вопросов, являю­щихся частью научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой «Экономика и управление».

По решению кафедры в качестве выпускной работы бакалавра могут быть приняты статьи, опубликованные или подготовленные лично студен­том, а также научные доклады, представленные на студенческих конферен­циях.

Тематика выпускных работ разрабатывается выпускающей кафедрой «Экономика и управление» и утверждается заведующим кафедрой. Студен­ту предоставляется право выбора темы выпускной работы вплоть до пред­ложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки или с учетом заявки работодателя при целевой подготовке бакалавра.

По каждой выпускной работе кафедрой «Экономика и управление» назначается руководитель работы из числа преподавателей и научных сотрудников кафедры. В случае необходимости для выполнения выпускной работы бакалавра назначается консультант по отдельным разделам работы из числа сотрудников других кафедр филиала. Например, по примене­нию математических методов, компьютерной техники и др.

Защита выпускной работы бакалавра осуществляется на заседании го­сударственной экзаменационной комиссии, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры и преподавателей других кафедр, осуществляющих подготовку по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

# 2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

**2.1 Выбор и обоснование темы работы**

В помощь студенту при выборе темы работы ниже приводится при­мерная тематика работы (Приложение А). Студент может предложить свою тематику, обосновав необходимость ее выполнения.

Окончательный выбор темы оформляется личным заявлением на имя заведующего кафедрой и согласия руководителя.

**2.2 План и календарный график выполнения работы**

Каждому студенту в начале 8 семестра руководителем выдается зада­ние на выполнение выпускной работы (Приложение В). Задание оформляется на специаль­ном бланке, подписывается руководителем и утверждается заведующим ка­федрой. Задание содержит наименование темы, по заданию какого предпри­ятия (организации) выполняется работа, основные исходные данные, крат­кое содержание основных разделов (параграфов), объем иллюстративно-раздаточного материала.

В процессе работы задание может корректироваться в зависимости от наличия фактического материала.

**2.3 Содержание выпускной работы и ее разделов**

Выпускная работа студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент» должна включать следующие разделы:

Введение.

1 Теоретический раздел (обзор литературы).

2 Аналитический раздел - организационно-экономический анализ объекта и предмета иссле­дования по материалам предприятия и других источников.

2.1– 2….- анализ основных видов деятельности предприятия

2.\*\* - Безопасность жизнедеятельности и экологичность производства

3 Проектная часть - разработка рекомендаций, предложений и других организационно-управленческих мероприятий и их эффективность.

Выводы и предложения.

Список использованных источников.

Во введении должна найти отражение общая характеристика выпуск­ной работы, особенности функционирования предприятия в условиях ры­ночной экономики, обоснование актуальности темы работы, определение круга задач, решаемых студентом.

1. **Теоретическая часть** - дается проблемное изложение теоретического материала по теме выпускной работы (по данным "обзора литературных ис­точников) с использованием нормативных актов государственных и мест­ных органов, работ ученых в области управленческой деятельности (управ­ления ресурсами, персоналом, производством, менеджментом, маркетингом, предпринимательской деятельностью, финансами и др.).

Теоретическая часть служит основой для выполнения последующих разделов выпускной работы. По тексту раздела обязательно делать ссылки на используемую литературу. Содержание других разделов, их объем, глу­бина разработки определяется заданием на работу.

**2. Аналитическая часть.**В этой части в зависимости от характера темы должны быть раскрыты следующие вопросы:

**2.1 Характеристика предприятия.** Название и организационно-правовая форма, краткая история развития, специализация предприятия, связь предприятия с внешними отечественными и зарубежными фирмами, основные технико-экономические показатели за ряд периодов, причины их улучшения (ухудшения);

**2.2 Анализ менеджмента организации.** Организационно-управленческая структура, краткая характеристика менеджеров высшего звена управления, квалификационного состава кадров. Производственная структура предприятия, краткая характеристика образующих его участков, цехов и служб, формы их взаимосвязи в процессе производства продукции (оказания услуг). [Таблица](http://automation-system.ru/main/item/46-klassifikacziya-sistem-avtomaticheskogo-regulirovaniya.html) [функций](http://automation-system.ru/main/item/21-peredatochnaya-funkcziya.html) предприятия (таблица функций предприятия представляет собой прямоугольную матрицу, по строкам которой записаны функции, а по столбцам – подразделения предприятия). [Характеристика](http://automation-system.ru/main/item/70-opredelenie-parametrov-perexodnyx-xarakteristik.html) задач предприятия. Описание функций подразделений и их структурных схем. Описание [информационных](http://automation-system.ru/spravochnik-inzhenera/item/6-7.html) потоков подразделений. Детальный анализ [действующей](http://automation-system.ru/main/item/412-soglasovanie-napravleniya-dejstviya-regulyatora-s-obektom-regulirovaniya.html) системы управления позволяет изучить алгоритмы принятия [решений](http://automation-system.ru/main/item/62-metody-resheniya-zadach-kalendarnogo-planirovaniya.html), системы обработки данных и документооборота. В результате детального анализа [составляются](http://automation-system.ru/main/item/54-sostav-asup.html):

* описание документооборота;
* описание массивов данных;
* описание и характеристики решаемых задач.

**2.3 Анализ структуры производства и реализации продукции (услуг) -** приводится номенклатура производимой продукции (услуг), анализируется ее структура.

**2.4 Анализ темы исследования (**анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия и внешней среды –структура и объем раздела определяется в соответствии с темой выпускной работы.**) –** приводится экономический анализ деятельности предприятия в соответствии с выбранной темой**.** В качестве дополнительных, в зависимости от рассматриваемой темы, могут быть включены следующие разделы:

**Анализ маркетинговой деятельности.** Номенклатура продаваемой продукции (услуг), ее структура, основные потребители, конкуренты, проводимая реклама, применяемые средства стимулирования потребителей.

**Анализ стратегического менеджмента.** Изучения внешней среды с составлением перечня возможностей и угроз, выявление внутренних сильных и слабых сторон фирмы, построения матрицы SWOT-анализа, предложения по совершенствованию стратегии развития.

**Анализ логистики.** Содержание работы, целостность и взаимосвязь отдельных логистических функций; состав и структура служб, выполняющих логистические функции; уровень материальных запасов в организации и у конкурентов или однородных предприятий; расходы на транспортировку, их доля в себестоимости продукции организации; расходы на складскую форму снабжения (на содержание и эксплуатацию складской системы организации); доля материальных ресурсов в стоимостном выражении транзитных поставок, поставляемых напрямую от поставщика на рабочие места, минуя центральный склад.

**2.5 Анализ производственного менеджмента.** Производственная структура предприятия, краткая характеристика образующих его участков, цехов и служб, формы их взаимосвязи в процессе производства продукции (оказания услуг). Фактическое состояние различных аспектов планирования, организации, мотивации, контроля и регулирования производственного процесса с целью выявления недостатков, изыскания внутрипроизводственных резервов. Рассматриваются возможности использования принципов рациональной организации производства применительно к конкретному производственному процессу.

Для совершенствования управления производственным процессом могут быть предложены мероприятия планово-организационного характера (календарно-плановые нормативы, графики выполнения работ, методы управления, планировка участка, схема организации работ и другие), направленные на сокращение длительности производственного цикла; применение новых технологических процессов; снижение непроизводительных затрат времени; сокращение трудоёмкости отдельных технологических операций.

**2.6 Безопасность жизнедеятельности и экологичность производства** – согласовывается с консультантом, назначаемым кафедрой «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины» ауд. 302.

**3. Проектная часть** является заключительным разделом выпускной работы и должна включать комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и охватывающих следующие стороны производственно-хозяйственной деятельности:

**а) Мероприятие по совершенствованию системы управления;**

**б) Мероприятие по совершенствованию технологии производства;**

**в) Мероприятие по теме исследования**

**г) Экономическое обоснование целесообразности внедряемых мероприятий.**

Выбор конкретных мероприятий должен осуществляться по результатам исследований, выполненных в предыдущих разделах. Они должны быть направлены на устранение выявленных недостатков, повышение технико-организационного уровня и конкурентоспособности предприятия, и в конечном итоге на улучшение экономических и финансовых показателей деятельности предприятия.

Кроме того в данном разделе предусмотрено экономическое обоснование целесообразности и эффективности организационно-технических мероприятий.

Проектная часть заканчивается расчетом и составлением таблицы технико-экономических показателей (таблица 1).

Таблица 1 - Сводная таблица технико-экономических показателей проекта (рекомендуемая)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Величина показателя | | Процент изменения |
| база | проект |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 Выручка от реализации товаров, услуг | т.руб |  |  |  |
| 2 Численность работающих, в т.ч. рабочих | чел. |  |  |  |
| 3 Производительность труда на одного работника | т.руб./чел. |  |  |  |
| 4 То же на одного рабочего | т.руб./чел. |  |  |  |
| 5 Уставный капитал | т.руб |  |  |  |
| 6 Основной капитал, в т.ч.  - основные средства  - нематериальные активы | т.руб |  |  |  |
| 7 Заемный капитал | т.руб |  |  |  |
| 8 Полная себестоимость продукции | т.руб |  |  |  |
| 9 Себестоимость единицы продукции, работ, услуг или затраты на один рубль продаж | т.руб |  |  |  |
| 10 Прибыль (убыток) от продаж продукции, услуг | т.руб |  |  |  |
| 11 Балансовая (валовая) прибыль | т.руб |  |  |  |
| 12 Прибыль до налогообложения | т.руб |  |  |  |
| 13 Налог на прибыль | т.руб |  |  |  |
| 14 Чистая прибыль | т.руб |  |  |  |
| 15 Рентабельность реализованной продукции | % |  |  |  |
| 17 Сумма всех налогов на одного работника | тыс.р./чел. |  |  |  |
| 18 Сумма прибыли на одного работника | тыс.р./чел. |  |  |  |
| 19 Среднегодовая зарплата, всего в т.ч. | тыс.р./чел. |  |  |  |
| 20.1 рабочих | тыс.р./чел. |  |  |  |
| 21 Фондоотдача основных фондов | руб. |  |  |  |
| 22 Капитальные затраты | т.руб |  |  |  |
| 23 Рентабельность | % |  |  |  |
| 25 Другие показатели, определяемые темой работы |  |  |  |  |

Показатели включенные в таблицу 1 должны отражать специфику деятельности предприятия.

Далее приводится анализ данных таблицы 1.

## Заключение. В данной части работы излагаются выводы по всем разделам работы, указываются результаты и эффективность предложенных организационно-технических мероприятий, как они повлияли на конечные показатели, возможность их внедрения на предприятии.

В раздел приложение могут быть включены заполненные копии форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и другие формы документов, связанные с темой. Общий объем выпускной работы без приложений должен составлять примерно 65-100 страниц печатного текста.

# 3 ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЕЕ ЗАЩИТЫ

Выпускная работа выполняется согласно требованиям ГОСТ 2.105 и правил оформления и требованиям к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ ДГТУ, введенных приказом ректора № 227 от 30.12.2015 г. Контроль за грамотностью оформления пояснительной записки ВКР осуществляется нормоконтролером, назначаемым заведующим кафедрой, расписание и данные консультанта указываются дополнительно на информационных стендах кафедры не позже чем за неделю до начала дипломного проектирования.

*Общие положения*

Выпускная работа состоит из задания и пояснительной записки, которая включает в себя текстовой материал, рисунки, таблицы, выполненные студен­тами в ходе самостоятельной работы над выпускными работами. По содержа­нию выпускные работы должны отвечать требованиям, установленным кафед­рой, выдавшей задание.

*Оформление задания и пояснительной записки*

Задания на выпускные работы оформляются на бланках, изготовленных типографским или другим способом, и снабжаются соответствующими подписями. Оформленные бланки задания выдаются студентам до начала написания работы.

Основная часть пояснительной записки разделяется на разделы и подраз­делы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацевого отсту­па. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, отделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

***4.1 Содержание нормоконтроля***

Нормоконтроль дипломных работ осуществляет ответственный за нормоконтроль, назначаемый заведующим кафедрой. Проверку документов следует проводить при наличии всех подписей лиц, ответственных за содержание и выполнение документов, кроме утверждающей подписи заведующего кафедрой.

4.1.1 Достаточность исходных данных в задании на дипломную работу.

4.1.2 Комплектность документов дипломной работы. Соответствие дипломной работы и настоящего стандарта.

4.1.3 Соответствие структуры и содержания дипломной работы правилам оформления и требованиям к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ ДГТУ и действующему методическому материалу на кафедре.

4.1.4 Соблюдение правил оформления по ГОСТ 2.105 и правилам оформления и требованиям к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ ДГТУ по дипломному проектированию:

- соблюдение действующей научно-технической терминологии, наличие ссылок на источники информации, таблицы, иллюстрации, приложения, соблюдение обозначений единиц физических величин, наличие и правильность ссылок на стандарты и др.;

- НТД, нумерация и оформление наименований разделов и подразделов, иллюстраций и таблиц, библиографических описаний источников, внешний вид текстовых документов.

***4.2 Порядок проведения нормоконтроля***

4.2.1 Нормоконтроль является завершающим этапом разработки документации.

4.2.2 Исправлять и изменять подписанные нормоконтролером, но не сданные подлинники без его ведома не допускается.

* 1. ***Составление перечня замечаний и предложений нормоконтролера***

4.3.1 Нормоконтролер ведет учет сроков прохождения каждым студентом процесса нормоконтроля и допущенных ошибок.

4.3.2 По окончанию дипломного проектирования нормоконтролером делается анализрезультатов нормоконтроля дипломных работ и представляется в письменном виде заведующему кафедрой. На заседании кафедры проводится обсуждение результатов нормоконтроля с целью устранения ошибок и причин их появления, а также осуществляется выработка решений по совершенствованию учебного процесса.

**Общие требования к оформлению работ**

Изложение текста и оформление работы выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-20, ГОСТ 7.5-98, ГОСТ Р630-2003, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 7.9-95, ГОСТ 7.55-99, ГОСТ 2.004-88.

**Требования к оформлению задания на ВКР**

Задание является основным исходным документом и выдается студентам до начала проектирования на каждую работу руководителем. В зависимости от темы, объем, и содержание работы могут уточняться в процессе разработки и проектирования (при необходимости).

Задание в общую нумерацию не входит, и подшивается к работе после титульного листа. Задание на работу должно быть подписано руководителем и студентом, принявшим задание к исполнению.

Задание утверждается заведующим кафедрой.

Правилами оформления и требованиями к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ ДГТУ устанавливается форма задания на дипломную работу (приложение В).

При изменении объёма составных частей, приведённых в форме задания, бланк задания может выполняться на двух и более листах.

Задания на дипломную работу оформляют на бланках в соответствии с настоящим стандартом.

**Требования к оформлению содержания**

Содержание размещают на заглавном листе и (при необходимости) его продолжение на последующих листах работы.

Слово «Содержание» печатают в виде заголовка (симметрично тексту). Заголовок выделяют полужирным шрифтом. Заголовок, наименования, включенные в содержание, пишут строчными буквами, кроме первой прописной.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеются) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами и проставляются в конце последней строки наименования части работы. Пример оформления содержания приведен в приложении В.

**Требования к оформлению основной части работы изложены в** правилах оформления и требованиях к содержанию курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ ДГТУ

# 4 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

Выполненная в чистом варианте выпускная работа подписывается студентом и сдается руководителю. На одобренную к защите выпускную ра­боту руководитель пишет отзыв. На титульном листе, листе содержания и задании также должны быть про­ставлены подписи лиц, которые были консультантами по выпускной работе.

В отзыве (приложение Г) должны быть отмечены:

- актуальность темы;

- источники, проанализированные автором;

- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым стандартами;

- владение обучающимся методам сбора, обработки и анализа информации,

применяемой в сфере профессиональной деятельности;

- способность обучающегося самостоятельно работать с источниками,

ясно, четко, последовательно излагать материал;

- положительные стороны работы;

- недостатки и замечания по содержанию работы и др.

В заключении руководитель делает вывод о возможном представлении ВКР к защите в ГЭК.

Если допущенные студентом ошибки были выявлены руководителем и рецензентом, то они подлежат исправлению. За несколько дней (не менее чем 3 дня) до защиты выпускная работа с учетом исправлений по сделанным заме­чаниям представляется на подпись заведующему кафедрой.

Для подтверждения отсутствия фактов использования в выпускных квалификационных работах неправомерных заимствований, на основании рекомендаций Минобрнауки РФ, и во исполнение приказа ректора « О работе в

системой «Антиплагиат» руководитель проверяет ВКР, и дает Заключение об отсутствии/наличии заимствований в работе. Заключение должно быть приложено к пояснительной записке ВКР (приложение Д).

Допущенная к защите выпускная работа утверждается и заверяется датой и подписью зав. кафедрой и после этого переплетается. Отзыв и рецензия при­лагаются к работе в свободном виде (не подшиваются). Непосредственно пе­ред защитой, работы сдаются вместе с отзывом и рецензией секре­тарю ГАК.

Кафедра, с учетом утвержденных приказом директора сроков проведения защиты выпускных работ, составляет график очередности студентов по защите работ. График вывешивается для ознакомления студентов за несколько дней до назначенного срока защиты выпускных работ.

После завершения выпускной работы и получения положительного отзы­ва руководителя студент начинает подготовку к ее защите. К защите сту­дент готовится заранее, пишет доклад, который должен содержать краткое, но четкое изложение основных положений выпускной работы.

В докладе приводятся основные цифровые показатели, но не следует пе­регружать его цифрами, также как и нельзя ограничиваться лишь общими тео­ретическими положениями. Доклад должен быть согласован с руководителем.

Во время защиты можно и нужно использовать в дополнение к тексту презентации и на­глядные пособия (не менее двух-трех) в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.д. в виде раздаточного материала членам комиссии.

Открытая защита работ проводится в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Очередность защиты определяется графиком, ут­вержденным кафедрой.

Важный и ответственный момент защиты выпускной работы - ответы на вопросы. Вопросы студенту могут быть заданы как непосредственно по те­ме, так и по другим дисциплинам, касающиеся его направления.

Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснова­ны, а при необходимости - подкреплены цифровым материалом. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите, не ограничивается.

По завершении в назначенный день защиты всех выпускных работ госу­дарственная аттестационная комиссия после обсуждения объявляет оценки по результатам защиты работ.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

**(обязательное)**

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ РАБОТ**

* 1. Исследование и построение моделей, выбор методов процесса разработки управленческих решений.
  2. Организация оптимального процесса разработки управленческих реше­ний.
  3. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределен­ности и риска.
  4. Совершенствование работы управленческого персонала на предприятии.
  5. Совершенствование управленческого труда (на примере ....).
  6. Рационализация технологии управления предприятием.
  7. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов предприятия.
  8. Исследования основных функций управления в фирме и рекомендации по их совершенствованию.
  9. Принципы предпринимательской этики менеджера (на примере ...).
  10. Формирование модели современного менеджера на предприятии в современных условиях.
  11. Совершенствование системы взаимоотношений менеджера с персоналом на фирме ...
  12. Исследование влияния характера социально-трудовых отношений на эффективность функционирования фирмы...
  13. Совершенствование программы маркетинговой деятельности предприятия.
  14. Формы и методы организации рекламы товаров и услуг, оказываемых предприятием...
  15. Прогнозирование спроса на товары и услуги в условиях рыночной экономики.
  16. Оценка конкурентоспособности предприятия...
  17. Оценка конкурентоспособности предприятия с целью выработки цено­вой стратегии.
  18. Совершенствование системы распространения и сбыта продукции пред­приятия.
  19. Пути совершенствования ценообразования на услуги и продукцию (по различным отраслям).
  20. Совершенствование организационно-производственной структуры управления предприятием.
  21. Комплексная оценка технико-организационного уровня предприятия.
  22. Организация и планирование логистических процессов на предприятии.
  23. Совершенствование материально-технического обеспечения предпри­ятия.
  24. Формирование системы внешнеэкономической деятельности предпри­ятия.
  25. Улучшение управления качеством услуг и продукции на предприятии.
  26. Совершенствование организации обслуживания населения (на примере ...).
  27. Разработка рекомендаций по формированию ассортимента услуг для на­селения с высоким и средним уровнем доходов.
  28. Мероприятия по повышению уровня мотивации к труду в фирме ... и их экономическая оценка.
  29. Мотивационный механизм управления трудом в условиях современного производства.
  30. Совершенствование организации оплаты труда работников предприятий.
  31. Резервы роста объема реализации услуг и продукции за счет внедрения организационных мероприятий на предприятии.
  32. Резервы роста объема реализации услуг и продукции за счет улучшения использования рабочего времени.
  33. Резервы роста производительности труда за счет внедрения организаци­онных мероприятий.
  34. Повышение эффективности производства продукции на предприятии (в цехе, ателье, участке).
  35. Пути улучшения использования основных производственных фондов.
  36. Механизм стимулирования эффективности работы акционерного обще­ства.
  37. Изменение себестоимости продукции, работ и услуг в зависимости от факторов производства.
  38. Повышение рентабельности предприятия и его структурных подразделе­ний.
  39. Оценка результативности деятельности предприятия с целью выработки механизма снижения производительных затрат.
  40. Оценка финансового состояния с целью улучшения производственно-хозяйственной результативности предприятия.
  41. Технико-экономическое обоснование мероприятий по предотвращению банкротства (несостоятельности) предприятия.
  42. Исследование организационно-экономических факторов предотвраще­ния банкротства предприятия.
  43. Оценка экономического потенциала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
  44. Оценка эффективности функционирования трудового потенциала пред­приятия с целью разработки оптимальной модели его стимулирования.
  45. Оценка имиджа предприятия с целью повышения эффективности его деятельности.
  46. Оценка имущественного положения предприятия с целью улучшения его финансового состояния.
  47. Автоматизация системы экономических расчетов на предприятии.
  48. Разработка мероприятий по автоматизации управленческих функций менеджера.
  49. Повышение эффективности инновационной деятельности предприятия.
  50. Принципы разработки и содержание экономической стратегии предпри­ятия.
  51. Организация маркетинговой службы предприятия.
  52. Оценка и анализ организационной культуры предприятия.
  53. Лизинг в системе управления капиталом предприятия.
  54. Управление социальными процессами предприятия.
  55. Нормирование деятельности в организации управления предприятием.
  56. Разработка системы рекламной деятельности предприятия.
  57. Оптимизация управления кредитным риском и пути его минимизации.
  58. Формирование портфеля ценных бумаг предприятия.
  59. Анализ и проектирование системы аттестации персонала.
  60. Развитие инновационною потенциала предприятия.
  61. Вопросы обеспечения возвратности кредита в современных условиях.
  62. Амортизационная политика предприятия и пути ее совершенствования.
  63. Анализ и прогнозирование источников финансирования предприятия.
  64. Анализ системы управления персоналом в организации, офисе.
  65. Пути и средства повышения эффективности управления предприятием.
  66. Анализ системы мотивации деятельности в организации и ее совершен­ствование.
  67. Пути повышения конкурентоспособности фирмы (офиса, организации).
  68. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
  69. Анализ внешнеэкономической деятельности фирмы.
  70. Исследование налоговой нагрузки предприятия.
  71. Совершенствование технологии управления фирмой.
  72. Управление финансовыми ресурсами коммерческого предприятия.
  73. Совершенствование системы управления затратами (издержками) предприятия.
  74. Совершенствование системы управления денежными потоками организации.
  75. Комплекс мероприятий по совершенствованию управления финансовым состоянием предприятия
  76. Разработка мероприятий по совершенствованию процессов управления денежными потоками в организации.
  77. Совершенствование системы управления запасами на предприятии.
  78. Разработка мероприятий по совершенствованию процессов управления товарным ассортиментом.
  79. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию управления имуществом предприятия.
  80. Разработка политики управления имуществом предприятия.
  81. Разработка системы управления финансовой устойчивостью предприятия.
  82. Функции управления и рекомендации по их совершенствованию.
  83. Совершенствование управления бизнес-процессами организации.
  84. Повышение эффективности управления товарным ассортиментом
  85. Совершенствование технологии управления фирмой.
  86. Лизинг в системе управления капиталом предприятия.
  87. Совершенствования процессов управления инновационной деятельностью предприятия.
  88. Разработка инновационных подходов к управлению организацией.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмента»

Кафедра «Экономика и управление»

Зав. кафедрой **«**Экономика и управление»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к выпускной квалификационной работе бакалавра на тему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автор выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)(И.О.Ф.)

Обозначение ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код)(наименование направления и профиля подготовки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)(должность, И.О.Ф.)

Консультанты по разделам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование раздела)  (подпись, дата)  (должность, И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование раздела) (подпись, дата) (должность, И.О.Ф.)

Нормоконтроль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата) (должность, И.О.Ф.)

Волгодонск

201\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмента»

Кафедра «Экономика и управление»

Зав. кафедрой **«**Экономика и управление»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ЗАДАНИЕ**

к выпускной квалификационной работе бакалавра

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено приказом по ДГТУ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Срок представления ВКР к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Исходные данные для ВКР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание пояснительной записки | | |
| ВВЕДЕНИЕ: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 1 Разделы основной части: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2 Наименование разделов: | | |
| 2.1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Перечень графического материала | | |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| Руководитель работы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, И.О.Ф.) |
| Консультанты по разделам: |  |  |
| Наименование раздела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, И.О.Ф.) |
| Наименование раздела | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, И.О.Ф.) |
| Задание принял к исполнению | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (И.О.Ф.) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

**ОТЗЫВ**

**руководителя на выпускную квалификационную работу**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование темы ВКР по приказу)

представленной к защите по направлению/специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления/специальности подготовки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профиля/специализации)

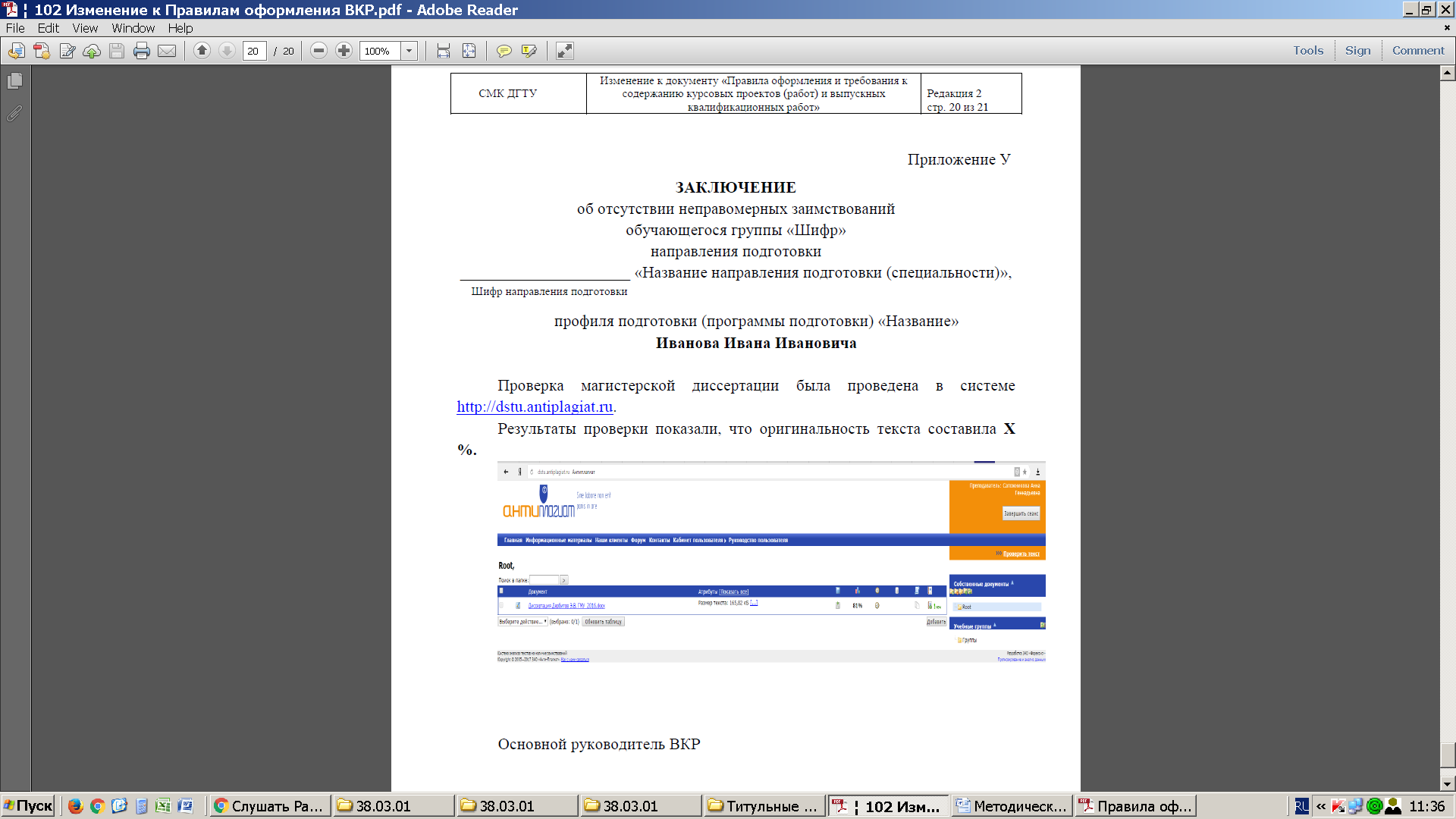
Текст отзыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

****

Методические указания обсуждены и рекомендованы к внутривузовскому изданию на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 1 от 29.08.2017 г.